

Programar actividades en facturas de compra

Objetivo

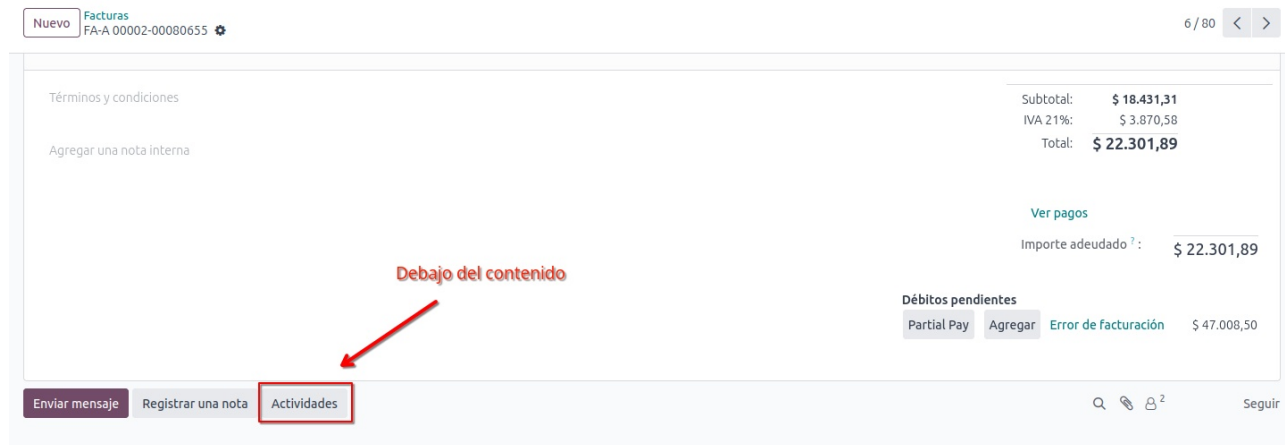
Facilitar la organización de los pagos a proveedores, evitar pérdida de tiempo en la generación de esos pagos.

Creando *actividades* para sacar pagos

Odoo permite en cada pantalla crear recordatorios o actividades que no necesariamente son para nosotros mismos sino que pueden ser creados por un usuario pero con otro como destinatario.

Tiene múltiples utilidades, una es poder dejar un aviso al responsable de generar las órdenes de pagos a proveedores con las condiciones o detalles que consideren útiles.

Dependiendo del tamaño y resolución de pantalla que cada uno utilice el botón **Actividades** puede aparecerles debajo del contenido:



O a la derecha del mismo:



Clickeamos el botón y nos abre una ventana:



Tipo de actividad podemos dejar “Actividades pendientes”, pueden abrir el menú desplegable y revisar si otra opción se adecúa mejor a lo que necesitan.

En *Resumen* ponen la tarea en si que necesitan, por ejemplo “Preparar pago”. Debajo tienen un recuadro de texto libre donde pueden ampliar con lo que consideren útil para quien recibe el recordatorio.

Asignada es donde ingresamos a quien le pasamos la tarea, en el caso de las facturas de proveedores es Ana quien se ocupa de armar los pagos.

Por último con el botón **Programar** concluimos y enviamos la actividad creada al destinatario.

Lista de cambios

- 13/11/2025 Versión inicial

